**Федеральное государственное образовательное бюджетное**

**учреждение высшего образования**

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**(Финансовый университет)**

**Департамент анализа данных, принятия решений и финансовых технологий**

**М.В. Коротеев**

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Для студентов, обучающихся

по направлению 01.03.02 «Прикладная математика и информатика»

профили

«Анализ данных и принятие решений в экономике и финансах»,

«Аналитическое и информационное обеспечение финансово-экономической деятельности»

**Москва 2019**

**Федеральное государственное образовательное бюджетное**

**учреждение высшего образования  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**(Финансовый университет)**

**Департамент анализа данных, принятия решений и финансовых технологий**

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  ООО «Диасофт Системы»  Директор по исследованиям и инновациям  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Л. Добриднюк  19.11. 2019 г. | **УТВЕРЖДАЮ**  Ректор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А. Эскиндаров  26.11. 2019 г. |

**М.В. Коротеев**

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Для студентов, обучающихся

по направлению 01.03.02 «Прикладная математика и информатика»

профили

«Анализ данных и принятие решений в экономике и финансах»,

«Аналитическое и информационное обеспечение финансово-экономической деятельности»

*Рекомендовано Ученым советом Факультета*

*прикладной математики и информационных технологий*

*протокол № 19 от 19.11.2019 г.*

*Одобрено Советом учебно-научного Департамента Анализа данных,*

*принятия решений и финансовых технологий*

*протокол № 5 от 31.10. 2019 г.*

**Москва 2019**

**УДК 378.147.88(073)**

**ББК 74.58**

**К 68**

**Рецензент: О.Ю. Городецкая**

|  |  |
| --- | --- |
|  | М.В. Коротеев.Рабочая программа учебной практики для студентов, обучающихся по направлению подготовки 01.03.02 «Прикладная математика и информатика, профили: «Анализ данных и принятие решений в экономике и финансах» (2017-2020 г.г.), «Аналитическое и информационное обеспечение финансово-экономической деятельности» (2016 г.), (программа подготовки бакалавров). – М.: Финансовый университет, Департамент анализа данных, принятия решений и финансовых технологий, 2019. – 34 с. |

Рабочая программа учебной практики разработана для подготовки бакалавров направления 01.03.02 «Прикладная математика и информатика» (программа подготовки бакалавров) и содержит основные разделы программы ПП: место практики в структуре ООП, ее цели и задачи, требования к результатам ПП и ее объем, формы проведения ПП, рекомендации по форме отчетности, учебно-методическое обеспечение ПП.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Михаил Викторович Коротеев**

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Компьютерный набор, верстка: М.В. Коротеев

Формат 60х90/16. Гарнитура *Times New Roman*

|  |
| --- |
| Усл. п.л. 0,0. Изд. № 00.0 - 2018. Тираж - экз. |
| Заказ № \_\_\_\_\_\_ |

**Отпечатано в Финансовом университете**

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.[Наименование вида и типов практики, способа и формы ее проведения](#_1fob9te)…………..[5](#_1fob9te)

2.[Цели и задачи практики](#_3znysh7)………………………………………………………………..[5](#_3znysh7)

3.[Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики](#_2et92p0)……………………………………[6](#_2et92p0)

4.[Место практики в структуре образовательной программы](#_3dy6vkm)………………………..11

5.[Объем практики](#_1t3h5sf) в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах…………………………………………………………………….12

6.Содержание практики…………………………………………………………………12 7.[Формы отчетности по практике](#_2s8eyo1)………………………………………………………14

8.[Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике](#_17dp8vu)………………………………………………………………………………17

9.[Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики](#_35nkun2)…………………………………………………………………….20

10.[Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения](#_2jxsxqh) и информационных справочных систем………………………………………………………………………22

11.[Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики](#_3j2qqm3)…………………………………………………………………………………. 23

[Приложение 1](#_1y810tw)……………………………………………………………………………. 24

[Приложение 2](#_4i7ojhp)……………………………………………………………………………. 25

[Приложение 3](#_2xcytpi)……………………………………………………………………………. 28

[Приложение 4](#_1ci93xb)……………………………………………………………………………. 29

[Приложение 5](#_3whwml4)……………………………………………………………………………. 30

[Приложение 6](#_2bn6wsx)……………………………………………………………………………. 32

[Приложение 7](#_qsh70q)…………………………………………………………………………….34

1. **Наименование вида и типов практики, способа и формы ее проведения**

**Наименование вида практики:** учебная.

**Тип практики:** практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (для 2017, 2018 года приема); технологическая (проектно-технологическая) практика (для 2019, 2020 года приема).

**Форма проведения практики:** непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОП ВО.

**Способы проведения практики:** стационарная, выездная.

Учебная практика – обязательный раздел образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 01.03.02 «Прикладная математика и информатика», реализуемой в Финансовом университете. Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях сторонних организаций, или в департаментах, на кафедрах и в лабораториях вуза. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Стационарная практика проводится в организациях, расположенных в Москве и Московской области.

1. **Цели и задачи практики**

Учебная практика студентов, обучающихся по направлению 01.03.02 «Прикладная математика и информатика», направлена на реализацию следующих целей:

* ознакомить студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности;
* применить полученные при обучении теоретические и практические знания на практике;
* ознакомить студентов с уровнем использования математических дисциплин при математическом моделировании процессов, являющихся сферой профессиональной деятельности предприятия или организации;
* расширить практические представления студентов об объектах профессиональной деятельности.

На этапе учебной практики студент решает следующие задачи:

* приобретение основных навыков применения полученных в ходе обучения знаний для решения практических задач;
* приобретение первичных профессиональных навыков по математическому и информационному обеспечению финансово-экономической деятельности.

1. **Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики**

Учебная практика по направлению 01.03.02 «Прикладная математика и информатика» (программа подготовки бакалавриата), профили программы бакалавриата «Анализ данных и принятие решений в экономике и финансах», «Аналитическое и информационное обеспечение финансово-экономической деятельности» обеспечивает формирование следующих профессиональных компетенций бакалавра:

*Профиль «Анализ данных и принятие решений в экономике и финансах» 2019, 2020 гг*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код компетенции | Наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции[[1]](#footnote-1) | Результаты обучения (владения[[2]](#footnote-2), умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции |
| ОПК-3 | Способен применять и модифицировать математические модели для решения задач в области профессиональ-ной деятельности | 1. Владеет знаниями в области теории и методологии математического моделирования | **Знает** основные понятия в области математического моделирования с сфере экономики и финансов  **Умеет** использовать приемы и алгоритмы математического моделирования применительно к существующим экономическим процессам |
| 2. Демонстрирует умение строить и модифицировать математические модели в области экономики и финансов | **Знает** основные экономические и финансовые математические модели, их области применения, ограничения, критерии выбора  **Умеет** обоснованно выбрать и адаптировать существующие модели к решению конкретной задачи в области экономики и финансов |
| 3. Осуществляет решение задач в области экономики и финансов с применением соответствующих математических моделей. | **Знает** наиболее распространенные алгоритмы и приемы решения практических задач в области экономики и финансов с использованием математического инструментария  **Умеет** решать конкретно поставленные задачи с использованием аппарата экономико-математического моделирования |
| ПКП-1 | Способность анализировать финансовую информацию, рассчитывать финансовые показатели, в том числе, в условиях неопределенности | 1. Владеет методиками расчета финансовых показателей, в том числе в условиях неопределенности | **Знает** основные методики расчета финансовых показателей, в том числе в условиях неопределенности.  **Умеет** использовать методиками расчета финансовых показателей, в том числе в условиях неопределенности. |
| 2. Рассчитывает и интерпретирует финансовые показатели на основе финансовой информации | **Знает** состав и характеристики системы основных финансовых показателей финансово-хозяйственной деятельности организации.  **Умеет** интерпретировать значение финансовых показателей деятельности организации. |
| 3. Анализирует финансовую информацию, представленную в различной форме, с использованием современного инструментария | **Знает** основные современные инструменты анализа и обработки финансовой информации.  **Умеет** использовать современный программный инструментарий анализа финансовой информации |
| ПКП-3 | Способность составлять прогнозы, готовить рекомендации для принятия финансово-экономических решений | 1. Владеет методами прогнозирования, демонстрирует знание принципов и особенностей выбора методов прогнозирования в зависимости от поставленной задачи | **Знает** основные математические методы экономического прогнозирования, их особенности и границы применимости.  **Умеет** использовать и обоснованно выбирать методы экономико-математического моделирования и прогнозирования. |
| 2. Готовит рекомендации для принятия финансово-экономических решений на основе системного подхода для решения поставленных задач | **Знает** основные понятия системного подхода к анализу и принятию финансово-экономических решений.  **Умеет** использовать системный подход для обоснования и выработки финансово-экономических решений. |
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | 1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации | **Знает** основные понятия теории информации и измерения, виды и особенности данных, шкалы, типы данных, способы ее сбора, оценки и организации  **Умеет** соотнести теоретические конструкты с реальной задаче практического характера |
| 2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу вариабельности | **Знает** основные математические абстракции, законы математической логики, их применение в реальной жизни, экономическую и физическую интерпретации  **Умеет** логически мыслить, абстрагировать, обобщать и делать обоснованные выводы из наблюдений |
| 3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных “объектов”, идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп | **Знает** принципы классификации и абстракции, математические и статистические методы группировки объектов наблюдений, основное групповые оценки  **Умеет** пользоваться групповыми статистиками, использовать факторный анализ, формулировать гипотезы на основе анализа выборочных данных |
| 4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т. д. в рассуждениях других участников деятельности | **Знает** основы логики, аргументации, главные философские категории эмпиризма и рационализма  **Умеет** грамотно и обоснованно построить аргументацию, спорить с приведением релевантных фактов в поддержку своего мнения, не поддаваться на логические ловушки и избегать искажений восприятия |
| 5.Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания | **Знает** основы системного подхода и системного анализа, приемы логического рассуждения, абстрагирования, обобщения  **Умеет** логически рассуждать, пользоваться приемами риторики, логики, теории систем |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | 1. Использует знания о правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности | **Знает** основы законодательства, его состава, назначения, применимости, знает основные нормы и кодексы, действующие в области экономики и финансов, а также непосредственно влияющие на регулирование профессиональной деятельности  **Умеет** находить требуемые нормы в законодательстве, ориентироваться в правовых системах, отображать регуляторные нормы на практические ситуации |
| 2. Вырабатывает пути решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее реализации, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений | **Знает** основные приемы решения задач  **Умеет** обоснованно выбирать пути, ведущие к решению конкретно поставленной задачи, адаптировать шаблонные алгоритмы достижения целей с учетом действующих ограничений, правовых норм, неожиданных возможностей и других неучтенных факторов, проявлять признаки нестандартного, креативного мышления |
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | 1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы. | **Знает** основы деловой и публичной коммуникации  **Умеет** конструктивно взаимодействовать с окружающими людьми |
| 2.Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении | **Знает** основные этические нормы правила поведения в профессиональной среде  **Умеет** соблюдать их в любых обстоятельствах в процессе профессионального общения |
| 3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности. | **Знает** основы личностной психологии  **Умеет** выстраивать конструктивное общение, направленное на достижение совместных целей |

*Профиль «Аналитическое и информационное обеспечение финансово-экономической деятельности», 2016 г.*

*Профиль «Анализ данных и принятие решений в экономике и финансах» 2017, 2018 гг*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код компетенции | Наименование компетенции | Результаты обучения (владения[[3]](#footnote-3), умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции |
| ПКП-1 | Способность анализировать финансовую информацию, рассчитывать финансовые показатели, в том числе, в условиях неопределенности | **Знать** состав и характеристики финансовых показателей деятельности организации, основные методики их расчета, основные виды и особенности экономической неопределенности.  **Уметь** пользоваться методиками расчета финансовых показателей организации, в том числе в условиях неопределенности, интерпретировать их значение для оценки финансово-экономического состояния организации.  **Владеть** основными современными информационными системами расчета и моделирования финансовых показателей организации. |
|
|
| ПКП-2 | Способность моделировать и оценивать риски финансово-экономической деятельности, в том числе, в инвестиционной и актуарной деятельности | **Знать** основные виды, особенности и методы учета экономических и других видов рисков, возникающих в ходе деятельности организаций, в том числе, в инвестиционной и актуарной деятельности.  **Уметь** оценивать состав, происхождение, степень рисков различных видов в приложении к анализу финансово-хозяйственной деятельности.  **Владеть** современными математическими методами оценки экономических рисков, инструментальными и информационными средствами оценки и учета рисков. |
|
|
| ПКП-3 | Способность составлять прогнозы, готовить рекомендации для принятия финансово-экономических решений | **Знать** основные математические методы экономического прогнозирования, их особенности и границы применимости.  **Уметь** использовать системный подход к обоснованию и выработке экономических решений с учетом результатов экономического моделирования и прогнозирования.  **Владеть** современными инструментальными, математическими и информационными средствами экономического прогнозирования. |
|
| ПКП-4  (2016, 2017 г.) | Способность понимать математические основы прикладных программ, разрабатывать вычислительные алгоритмы для решения задач в области экономики и финансов | **Знать** основные виды прикладных программ, основы теории информации и алгоритмов, наиболее распространенные прикладные программы и пакеты, применяемые в профессиональной экономической деятельности.  **Уметь** разрабатывать алгоритмы программ для решения прикладных экономических задач, применять существующие программы, пакеты и модули к существующим задачам профессиональной деятельности.  **Владеть** основными прикладными программами и пакетами, стандартно применяемыми в профессиональной деятельности, инструментальными средствами разработки прикладных программ. |
|
|
|
|
| ПКП-4  (2018 г.) | Способность применять математический аппарат при разработке вычислительных алгоритмов для решения задач в области экономики и финансов | **Знать**: основные вычислительные задачи в области экономики и финансов, их типологию, главные методы и подходы к их решению.  **Уметь**: формализовать экономические и финансовые задачи в терминах различных математических теорий для анализа путей и методов их решения.  **Владеть**: математическим аппаратом экономического аналитического и численного моделирования. |
| ПКП-5 | Способность применять методы и инструменты анализа данных при подготовке аналитического обоснования финансово-экономических решений | **Знать** основные методы, постановку задач и последовательность этапов анализа данных и машинного обучения, их назначение, границы применимости.  **Уметь** применять методы анализа данных и машинного обучения для решения прикладных задач профессиональной деятельности, обоснованно выбирать методы и способы решения таких задач, понимать экономическую целесообразность применения различных методов.  **Владеть** основными математическими и инструментальными средствами в области машинного обучения и анализ данных, включая пакеты прикладных программ, системы управления базами данных, программные библиотеки и модули, фреймворки. |
|

1. **Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика профиля «Аналитическое и информационное обеспечение финансово-экономической деятельности» относится к Блоку 2. Практики и НИР.

Учебная практика профиля «Анализ данных и принятие решений в экономике и финансах» относится к Блоку 2. Практики.

Учебная практика является обязательным разделом программы бакалавриата по направлению 01.03.02 «Прикладная математика и информатика», профиль программы бакалавриата «Анализ данных и принятие решений в экономике и финансах», реализуемой в Финансовом университете. Учебная практика закрепляет знания и умения, приобретаемые бакалаврами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Практика проводится силами Департамента анализа данных, принятия решений и финансовых технологий и носит индивидуальный характер.

Программа практики основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретенных студентами в ходе изучения дисциплин программы бакалавриата.

1. **Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах**

Объем учебной практики и сроки ее проведения определяются рабочим учебным планом по направлению подготовки 01.03.02 «Прикладная математика и информатика» профили «Аналитическое и информационное обеспечение финансово-экономической деятельности», «Анализ данных и принятие решений в экономике и финансах».

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 ч.), в форме контактной работы – 4 часа. Продолжительность учебной практики – 4 недели.

Вид промежуточной аттестации зачет с оценкой.

1. **Содержание практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п** | **Виды деятельности** | **Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)** | **Количество часов** |
| 1 | Прохождение практики в организации | Организационные вопросы оформления на предприятии, установочная лекция, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам | 6 |
| 2 | Прохождение практики в организации | Ознакомление со структурой и характером деятельности подразделения. Уточнение задания на практику | 18 |
| 3 | Прохождение практики в организации | Работа на рабочих местах или в подразделениях учреждения. Выполнение индивидуальных заданий | 174 |
| 4 | Подготовка отчета по практике | Оформление отчета, предоставление отчета в департамент | 12 |
| 5 | Защита | Защита отчета по практике в департаменте | 6 |
|  | **Итого:** |  | **216 часов** |

Этап 1. Инструктаж по прохождению учебной практики и правилам безопасности работы. Примерный перечень работ: ознакомиться с общими функциональными обязанностями, правилами техники безопасности на предприятии на конкретном рабочем месте.

Этап 2. Ознакомление с организацией работы на предприятии или в структурном подразделении.

Примерный перечень работ: познакомиться с режимом работы, формой организации труда и правилами внутреннего распорядка, структурными подразделениями предприятия, штатным расписанием; с принципами управления, руководства и осуществления должностных обязанностей.

Этап 3. Ознакомление с должностными и функциональными обязанностями.

Примерный перечень работ: изучить права и обязанности сотрудника, должностную инструкцию, регламентирующую его деятельность. Ознакомиться с правами и обязанностями других сотрудников и руководителей. Согласовать с руководителем практики задание, постановку целей и задач практики.

Этап 4. Ознакомление с техническим парком вычислительной техники и существующей системой сетевых телекоммуникаций.

Примерный перечень работ: познакомиться с техническими характеристиками средств ВТ, имеющихся в данном подразделении; конфигурацией компьютерной сети; способом подключения к глобальной сети используемых сетевых технологий. Получить профессиональные навыки по сопровождению и эксплуатации сетевого программного обеспечения. Изучить методы администрирования локальной сети (создание учетных записей пользователя, назначение прав доступа на сетевые ресурсы) и настройки сетевых протоколов.

Этап 5. Ознакомление с используемым системным программным обеспечением, корпоративными стандартами.

Примерный перечень работ: познакомиться с используемым на предприятии и в структурном подразделении системным программным обеспечением, корпоративными стандартами. Оценить соответствие используемого системного программного обеспечения классу решаемых задач.

Этап 6. Оформление индивидуального плана и сдача зачета по практике.

Примерный перечень работ: сбор информации, и оформление индивидуального плана практики.

Распределение по местам практики и руководство всей практикой осуществляются в конкретных отделах и службах предприятия.

Первая часть практики предусматривает общее ознакомление студентов с учреждением, его производственной и организационной структурой. Подробнее обследуются подразделения, указанные в индивидуальном задании. Также даются общие представления о характере учреждения и структуре управления этим учреждением, о решаемых задачах по обработке информации.

Вторая часть учебной практики посвящается выполнению работ в соответствии с поставленными задачами на конкретном рабочем месте, приобретению профессиональных умений, навыков по обработке материалов обследования и составлению отчета. Ознакомление с учреждением (предприятием), его производственной, организационно-функциональной структурой. Изучение новых технологических средств в образовательных и иных информационных системах, применяемых в учреждении. Изучение основных проектных решений по информационным системам в учреждении (на предприятии). Ознакомление с методологией проектирования, внедрения и эксплуатации информационных систем.

1. **Формы отчетности по практике**

По результатам практики студент составляет отчет о практике в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) проведения практики и предоставляет его в электронном виде руководителю практики от департамента/кафедры для проверки не менее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания практики.

После одобрения руководителем практики от департамента/кафедры электронной версии отчета студенту необходимо распечатать его и подписать у руководителя практики от организации, заверить печатью.

Студент формирует комплект документов по итогам прохождения практики, расположив документы в следующем порядке:

- титульный лист отчета по практике (с подписью руководителя практики от организации и печатью);

- отзыв руководителя практики от организации (с подписью руководителя практики от организации и печатью);

- рабочий график (план) проведения практики (с подписями руководителей практики от департамента/кафедры и от организации);

- индивидуальное задание (с подписями руководителей практики от департамента/кафедры и от организации);

- дневник практики обучающегося (с подписью руководителя практики от организации и печатью);

- текстовая часть отчета по практике (с приложениями).

Студентам необходимо явиться на защиту отчета по практике в установленные [сроки.](http://career.fa.ru/vidy-i-sroki-praktiki-v-20172018-uchebnom-godu)

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

***Работа над отчетом***

Составными частями работы над отчетом являются:

* формализация теоретических изысканий и проектных разработок, проведенных во время практики;
* подготовка графических материалов отчета;
* подготовка иллюстративных (демонстрационных) материалов, необходимых для защиты отчета.

Аналитический отчет по практике представляет собой записку объемом 15-20 страниц. Отчет подписывается студентом и руководителем практики.

Текст печатается с одной стороны листа стандартного формата (210x297 мм), интервал 1,5, нумеруется, делаются ссылки в тексте на формулы и на литературные и иные источники.

Дополнительные требования к оформлению отчета:

* отчет должен быть написан грамотно, в соответствии с нормами русского языка;
* недопустимо использование заимствованных текстов, формул и т.п. без ссылки на источник, из которого они заимствуются;
* доля заимствованных материалов в работе должна быть незначительной, а основная часть работы должна представлять собой оригинальный авторский текст;
* текст отчета должен быть четким и лаконичным.

***Структура отчета***

Аналитический отчет должен состоять из следующих разделов:

* введения;
* характеристики разработок и исследований, выполненных при участии студента в ходе практики;
* перечня материалов и данных, собранных в ходе практики для написания отчета;
* заключения;
* приложений к отчету (при необходимости).

По содержанию отчет должен представлять собой целостную работу, а не собрание разрозненных текстов и материалов.

Во введении приводится (кратко) общая характеристика места практики, где непосредственно работал студент.

При описании разработок и исследований, выполненных при участии студента, следует особо оговорить личный вклад практиканта. Приводимое описание должно быть достаточно подробным.

Перечень материалов и данных, собранных студентом в ходе практики, включает: схемы, проектные разработки, список проработанной литературы и т.п.

В заключении анализируется весь спектр проведенной исследовательской работы.

Приложения включают таблицы, схемы и так далее, которые по тем или иным соображениям студент не включил в текст отчета.

1. **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, содержится в разделе «3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики»

*Профиль «Анализ данных и принятие решений в экономике и финансах», 2019-2020 год приема*

|  |  |
| --- | --- |
| **компетенция** | **типовые (примерные) задания** |
| Способность анализировать финансовую информацию, рассчитывать финансовые показатели, в том числе, в условиях неопределенности (ПКП-1) | 1.Задание  Опишите, какую финансовую информацию приходилось анализировать в ходе практики  2. Задание  Какие финансовые показатели приходилось анализировать в ходе практики, были ли показатели в условиях неопределенности  3. Задание  Какой современный инструментарий приходилось привлекать для анализа финансовой информации |
| Способность составлять прогнозы, готовить рекомендации для принятия финансово-экономических решений (ПКП-3) | 1.Задание  Какие задачи прогнозирования финансово-экономической деятельности стоят в организации по месту прохождения практики  2.Задание  Какие рекомендации для принятия финансово-экономических решений можно дать в организации по месту прохождения практики |
| Способен применять и модифицировать математические модели для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-3) | 1.Задание  Описать существующие взгляды на построение моделей решаемых научных проблем и задач.  2. Задание  Опишите какие проблемы пришлось решать в ходе практики.  3. Задание  Опишите основные модели, используемые в организации по месту прохождения практики для решения стоящих перед ней задач. |
| Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1) | 1.Задание  Опишите проблемные ситуации, которые возникали в ходе прохождения практики.  2. Опишите и проанализируйте методы выработки стратегии действий по разрешению проблемных ситуаций, которые применяются в организации по месту прохождения практики.  3. Предложите свою стратегию действий по разрешению проблемных ситуаций, которые случаются в организации по месту прохождения практики. |
| Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2) | Оценка сформированности данной компетенции представляется в отзыве руководителя практики. |
| Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3) | Оценка сформированности данной компетенции представляется в отзыве руководителя практики. |

*Профиль «Аналитическое и информационное обеспечение финансово-экономической деятельности», 2016 год приема.*

*Профиль «Анализ данных и принятие решений в экономике и финансах» 2017, 2018 год приема.*

|  |  |
| --- | --- |
| **компетенция** | **типовые (примерные) задания** |
| Способность анализировать финансовую информацию, рассчитывать финансовые показатели, в том числе, в условиях неопределенности (ПКП-1) | 1.Задание  Опишите, какую финансовую информацию приходилось анализировать в ходе практики  2. Задание  Какие финансовые показатели приходилось анализировать в ходе практики, были ли показатели в условиях неопределенности  3. Задание  Какой современный инструментарий приходилось привлекать для анализа финансовой информации |
| Способность моделировать и оценивать риски финансово-экономической деятельности, в том числе инвестиционной и актуарной деятельности (ПКП-2) | 1.Задание  Опишите, с какими рисками финансово-экономической деятельности сталкивается организация по месту прохождения практики  2.Задание  Какие модели используются на предприятии для оценки рисков финансово-экономической деятельности  3.Задание  Приходилось ли в ходе практики строить модели оценки риска финансово-экономической деятельности |
| Способность составлять прогнозы, готовить рекомендации для принятия финансово-экономических решений (ПКП-3) | 1.Задание  Какие задачи прогнозирования финансово-экономической деятельности стоят в организации по месту прохождения практики  2.Задание  Какие рекомендации для принятия финансово-экономических решений можно дать в организации по месту прохождения практики |
| Способность применять математический аппарат при разработке вычислительных алгоритмов для решения задач в области экономики и финансов (ПКП-4 для 2016, 2017 гг) | 1.Задание  Какой математический аппарат для разработки вычислительных алгоритмов приходилось применять в ходе практики  2.Задание  Приходилось ли разрабатывать вычислительные алгоритмы для решения задач в области экономики и финансов в ходе прохождения практики |
| Способность применять математический аппарат при разработке вычислительных алгоритмов для решения задач в области экономики и финансов (ПКП-4 для 2018 г.) | 1.Задание  Какой математический аппарат для разработки вычислительных алгоритмов приходилось применять в ходе практики  2.Задание  Приходилось ли разрабатывать вычислительные алгоритмы для решения задач в области экономики и финансов в ходе прохождения практики |
| Способность применять методы и инструменты анализа данных и машинного обучения при подготовке аналитического обоснования финансово-экономических решений (ПКП-5) | 1.Задание  Приходилось ли заниматься анализом данных в ходе прохождения практики, какие методы и инструменты применялись при этом  2.Задание  Какие прикладные задачи приходилось решать с использованием методов анализа данных и машинного обучения |

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

*Примерные вопросы для проведения зачета по практике*

1. Расскажите о деятельности организации, в которой вы проходили практику.
2. В чем заключались ваши обязанности в данной организации?
3. Какие теоретические знания вам пришлось применить во время практики?
4. Какие информационные технологии применяются в вашей организации?
5. Какими программными продуктами вы пользовались?
6. Пришлось ли вам составлять алгоритмы во время практики?
7. Пришлось ли вам решать задачи оптимизации? Какими методами вы пользовались?
8. Приходилось ли вам пользоваться методами анализа данных и машинного обучения? Можно ли применить это для совершенствования деятельности компании?
9. Кратко охарактеризуйте основные финансово-экономические показатели деятельности организации.
10. Какие направления оптимизации или развития функционирования организации вы могли бы предложить после ознакомления с ее работой?
11. **Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

**а) основная**

1.Гвоздева, Т.В. Проектирование информационных систем. Стандартизация : учебное пособие / Т.В. Гвоздева, Б.А. Баллод. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 252 с. — ЭБС Лань - URL: <https://e.lanbook.com/book/115515> (дата обращения : 19.06.2020). - Текст : электронный.

2. Ипатова, Э.Р. Методологии и технологии системного проектирования информационных систем : учебник / Э.Р. Ипатова, Ю.В. Ипатов. — 2-е изд., стер. — Москва : «Флинта», 2016. — 257 с. – ЭБС Университетская библиотека online. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book\_red&id=79551&sr=1(дата обращения : 19.06.2020). - Текст : электронный.

**б) дополнительная**

3.Коваленко, В. В. Проектирование информационных систем : учебное пособие / В.В. Коваленко. — Москва: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2018. — 320 с. — ЭБС ZNANIUM.com. - URL: http://znanium.com/catalog/product/980117(дата обращения : 19.06.2020). - Текст : электронный.

4. Проектирование информационных систем: учебник и практикум для академического бакалавриата / Д.В. Чистов [и др.]; Финуниверситет ; под ред. Д.В. Чистова. - Москва: Юрайт, 2016. - 260 с. – Текст : непосредственный. Проектирование информационных систем : учебник и практикум для вузов / Д. В. Чистов, П. П. Мельников, А. В. Золотарюк, Н. Б. Ничепорук ; под общей редакцией Д. В. Чистова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 258 с. — (Высшее образование). — ЭБС Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/450339> (дата обращения: 19.06.2020). - Текст : электронный.

5. Заботина, Н. Н. Проектирование информационных систем: учебное пособие / Н.Н. Заботина. — Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2015. — 331 с.— Текст : непосредственный. - То же. — 2016. — ЭБС ZNANIUM.com.— URL: https://znanium.com/catalog/product/542810 (дата обращения: 19.06.2020). — Текст : электронный.

**в) Нормативные документы, стандарты**

6. ГОСТ 34.601-90 Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания. — Режим доступа: http://www.rugost.com.

7. ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-2010 Информационная технология. Системная и программная инженерия. Процессы жизненного цикла программных средств. — Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/gost-r-iso-mek-12207-2010.

8. ГОСТ Р ИСО/МЭК ТО 15271. Информационная технология. Руководство по применению

9. ГОСТ ИСО/МЭК ТО 16326 Программная инженерия. Руководство по применению

**Ресурсы сети «Интернет»**

10. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) http://elib.fa.ru/

(http://library.fa.ru/files/elibfa.pdf)

11.Электронно-библиотечная система BOOK.RU http://www.book.ru

12.Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>

13.Электронно-библиотечная система Znanium http://www.znanium.com

14. «Деловая онлайн библиотека» издательства «Альпина Паблишер» http://lib.alpinadigital.ru/en/library

15. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» https://e.lanbook.com/

16. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» https://www.urait.ru/

17. Научная электронная библиотека eLibrary.ru http://elibrary.ru

1. **Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем**

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

Windows, Microsoft Office

Антивирус ESET Endpoint Security

ERWin Data modeler

ARIS 10

10.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Информационно-правовая система «Консультант Плюс»;

Информационно-правовая система «Гарант»;

Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>

Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - http://www.skrin.ru/

10.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

- не предусмотрены.

1. **Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

При прохождении практики, студент должен быть обеспечен рабочим местом и персональным компьютером с доступом к сети Интернет.

**Приложение № 1**

**Форма заявления обучающегося**

Руководителю департамента/заведующему

кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название департамента/кафедры)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

обучающегося учебной группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер группы)

уровень образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(бакалавриат/магистратура)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося полностью)

моб. тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить место прохождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практики

(вид практики)

Тема выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предполагаемые базы практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(укажите названия организаций, согласно списку договоров и соглашений,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

размещенному на сайте Финансового университета www.fa.ru в разделе «Студентам», подраздел «Практика»)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Средний балл успеваемости по зачетной книжке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(за весь период обучения, например: 4,5)

Владение иностранными языками: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(укажите, какими языками владеете и на каком уровне)

Мне известно, что распределение обучающихся по конкретным базам практик осуществляется с учетом имеющихся возможностей и требований организаций к теме выпускной квалификационной работы/магистерской диссертации, а также уровню подготовки обучающегося (средний балл успеваемости, уровень владения иностранными языками и т.д.).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

**Приложение № 2**

**Форма договора**

**Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на проведение практики обучающегося**

**федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования**

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

г. Москва «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (лицензия серии\_\_\_\_\_\_ № **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, регистрационный № **\_\_\_\_\_\_** от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, свидетельство о государственной аккредитации серии \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ регистрационный № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Стороны обязуются совместно организовать и провести \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(вид практики)*

практику (далее – практика) обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(факультет)*

группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Срок практики – с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

* 1. Целью проведения практики является получение обучающимся профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности.

**2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Направить в Организацию обучающегося для прохождения практики в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

2.1.2. Назначить руководителя практики от департамента/кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.1.3. Составить рабочий график (план) проведения практики обучающегося совместно с руководителем практики от Организации.

2.1.4. Разработать индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики, по согласованию с руководителем практики от организации.

2.1.5. Провести организационные собрания с обучающимися по вопросам прохождения практики.

2.1.6. Оказывать методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе учебной практики.

2.1.7. Консультировать обучающегося по вопросам выполнения программы практики и оформлению ее результатов.

2.1.8. Оказать руководителю практики от Организации методическую помощь в проведении практики обучающегося.

2.1.9. Осуществить контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики обучающимся и ее содержанием.

2.1.10. Оценить результаты прохождения практики обучающегося.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Принять обучающегося на практику в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

2.2.2.Предоставить рабочее место обучающемуся, обеспечить возможность его ознакомления с документацией Организации, нормативной и законодательной базой, необходимыми для успешного выполнения обучающимся программы практики и индивидуального задания (за исключением сведений, не относящихся к общедоступной информации).

2.2.3. Назначить квалифицированного руководителя для руководства практикой от Организации.

2.2.4. Обеспечить обучающемуся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда. Провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Организации.

2.2.5. Не допускать привлечение обучающегося к осуществлению деятельности, не предусмотренной программой практики и не имеющей отношение к направлению обучения и будущей профессии обучающегося.

2.2.6. Сообщить в Университет о случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации.

2.2.7. Составить по результатам практики письменный отзыв на обучающегося и подписать подготовленные им документы по каждому виду практики.

2.2.8. При наличии в Организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности.

**3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

3.1. Настоящий Договор заключается на срок проведения практики обучающегося, вступает в законную силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания сроков практики, указанных в п. 1.1 настоящего Договора.

3.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении настоящего Договора за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

**4. КОНФИДЕЦИАЛЬНОСТЬ**

4.1. Информация, которую одна из Сторон относит к конфиденциальной, и письменно сообщила об этом другой Стороне, является конфиденциальной и для другой Стороны. Каждая из Сторон настоящего Договора обязуется обеспечить сохранность конфиденциальной информации, получаемой от другой Стороны.

4.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьим лицам.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров по соглашению Сторон.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Университет**  Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет) |  | **Организация**  Наименование организации |
|  |  |  |
| Ленинградский проспект, д. 49, |  | Адрес |
| г. Москва, ГСП-3, 125993  Контактное лицо от Университета:  Должность  ФИО  Телефон:  Электронная почта: |  | Контактное лицо от Организации:  Должность  ФИО  Телефон:  Электронная почта: |
|  |  |  |
| Должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  М.П. |  | Должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  М.П. |

**Приложение № 3**

**Форма рабочего графика (плана)**

Федеральное государственное образовательное бюджетное

учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

**(Финансовый университет)**

Факультет

Департамент/кафедра

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения практики

*(указать вид (тип/типы) практики)*

обучающегося курса учебной группы

*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки

*(наименование направления подготовки)*

*(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Место прохождения практики

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания | Продолжительность  каждого этапа практики  (количество дней) |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель практики от департамента/кафедры:

*(подпись) (И.О. Фамилия)*

Руководитель практики от организации:

*(подпись) (И.О. Фамилия)*

**Приложение № 4**

**Форма индивидуального задания**

Федеральное государственное образовательное бюджетное

учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

**(Финансовый университет)**

Факультет

Департамент/кафедра

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

по практике

*(указать вид (тип/типы) практики)*

обучающегося курса учебной группы

*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки

*(наименование направления подготовки)*

*(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Место прохождения практики

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Содержание индивидуального задания и планируемые результаты |
| 1 | 2 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Руководитель практики от департамента/кафедры:

*(подпись) (И.О. Фамилия)*

Задание принял обучающийся:

*(подпись) (И.О. Фамилия)*

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации:

*(подпись) (И.О. Фамилия)*

**Приложение № 5**

**Форма дневника**

Федеральное государственное образовательное бюджетное

учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

**(Финансовый университет)**

Факультет

Департамент/кафедра

**ДНЕВНИК**

по практике

*(указать вид (тип/типы) практики)*

обучающегося курса учебной группы

*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки

*(наименование направления подготовки)*

*(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

**Москва – 20 \_\_\_**

Место прохождения практики

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации

**УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Департамент/ Управление/  отдел | Краткое содержание  работы обучающегося | Отметка  о выполнении работы  (подпись руководителя практики) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель практики от организации:

*(подпись) (И.О. Фамилия)*

**Приложение № 6**

**Форма отзыва**

**ОТЗЫВ**

**о прохождении практики**

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

Факультет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проходил(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практику

*(вид практики)*

в период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации, наименование структурного подразделения)*

В период прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. обучающегося)*

поручалось решение следующих задач:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результаты работы обучающегося:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность руководителя практики (подпись) (Ф.И.О.)*

*от организации)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

М.П.

*Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.*

**Приложение № 7**

**Форма титульного листа отчета**

Федеральное государственное образовательное бюджетное

учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

**(Финансовый университет)**

Факультет

Департамент/кафедра

**ОТЧЕТ**

по практике

*(указать вид (тип/типы) практики)*

Направление подготовки

*(наименование направления подготовки)*

*(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Выполнил:

обучающийся учебной группы \_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (И.О. Фамилия)*

Проверили:

Руководитель практики от организации:

*(должность) (И.О. Фамилия)*

*(подпись)*

М.П.

Руководитель практики от

департамента/кафедры:

*(ученая степень и/или звание) (И.О. Фамилия)*

*(оценка) (подпись)*

**Москва – 20 \_\_**

1. Заполняется при реализации актуализированных ОС ВО ФУ и ФГОС ВО3++ [↑](#footnote-ref-1)
2. Владения формулируются только при реализации ОС ВО ФУ первого поколения и ФГОС ВО 3+ [↑](#footnote-ref-2)
3. Владения формулируются только при реализации ОС ВО ФУ первого поколения и ФГОС ВО 3+ [↑](#footnote-ref-3)